

# Penguatan Organisasi Melalui Pelatihan Microsoft Excel

Nur Anita Yunikawati\*, Muhammad Aryabima Wicaksana  
Universitas Negeri Malang; Jl. Semarang No.5, Kota Malang, Jawa Timur 65145  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Malang

Corresponding email: nur.anita.fe@um.ac.id

## Abstrak

*Pelatihan aplikasi Excel untuk pemula di Desa Sumberpasir bertujuan untuk memberikan pemahaman dasar tentang penggunaan Microsoft Excel kepada masyarakat yang kurang berpengalaman dalam mengoperasikan program spreadsheet tersebut. Pelatihan ini diselenggarakan dengan harapan dapat membantu masyarakat Desa Sumberpasir dalam meningkatkan keterampilan mereka dalam mengelola data dan informasi secara efektif dan efisien. Pelatihan ini meliputi materi-materi dasar penggunaan Excel seperti pembuatan tabel, pengisian data, pengurutan data, penggunaan rumus matematika sederhana, dan pembuatan grafik. Pelatihan ini akan diselenggarakan dengan metode tatap muka secara langsung dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan. Hasil dari pelatihan ini diharapkan mampu meningkatkan pengetahuan dan keterampilan masyarakat Desa Sumberpasir dalam menggunakan aplikasi Excel untuk kepentingan pribadi dan kegiatan sehari-hari. Selain itu, diharapkan dapat membantu masyarakat dalam memahami pentingnya pengelolaan data dan informasi dalam berbagai kegiatan seperti bisnis, keuangan, dan pendidikan. Kesimpulannya, pelatihan aplikasi Excel untuk pemula di Desa Sumberpasir diharapkan dapat memberikan manfaat yang signifikan bagi masyarakat setempat dan meningkatkan kualitas hidup mereka dalam mengelola data dan informasi secara lebih efektif dan efisien.*

**Kata kunci**— Pelatihan, Aplikasi Excel, Desa Sumberpasir, Pengelolaan

## Abstract

*The Excel application training for beginners in Sumberpasir Village aims to provide a basic understanding of using Microsoft Excel to people who are less experienced in operating the spreadsheet program. This training was organized with the hope of helping the people of Sumberpasir Village improve their skills in managing data and information effectively and efficiently. This training covers basic materials for using Excel such as making tables, filling in data, sorting data, using simple mathematical formulas, and making graphs. This training will be held face-to-face while still paying attention to health protocols. The results of this training are expected to increase the knowledge and skills of the people of Sumberpasir Village in using the Excel application for their personal interests and daily activities. In addition, it is expected to help the public understand the importance of managing data and information in various activities such as business, finance and education. In conclusion, the Excel application training for beginners in Sumberpasir Village is expected to provide significant benefits to the local community and improve their quality of life in managing data and information more effectively and efficiently.*

**Keywords**— Training, Excel Application, Sumberpasir Village, Data Management

## 1. PENDAHULUAN

Desa Sumberpasir merupakan salah satu desa yang berlokasi di Kecamatan Pakis, Kabupaten Malang, Jawa Timur. Desa ini terkenal dengan tempat persawahan yang sangat luas karena hampir di seluruh wilayah Desa Sumberpasir terdapat persawahan. Desa Sumberpasir juga memiliki beberapa Dusun yakni Dusun Botoputih, Dusun Ngrangin, Dusun Krajan dan juga Dusun Gagak Asinan. Dalam mendukung Desa Sumberpasir menjadi desa yang maju, terdapat beberapa

kelompok masyarakat yang berisi para pemuda desa untuk membantu Desa dalam hal publikasi kegiatan dan potensi desa. Usia rata – rata para anggota organisasi desa tersebut berada di usia 20 tahun. Usia tersebut merupakan usia dimana seseorang siap untuk bekerja di perusahaan atau instansi. Namun diantara banyaknya pemuda yang tergabung dalam organisasi, masih banyak yang belum memahami pengaplikasian Microsoft excel.

Pemaparan tersebut didukung oleh hasil observasi yang dilakukan di Desa Sumberpasir dengan berdiskusi dengan organisasi pemuda

kemasyarakatan Desa Sumberpasir. Permasalahan atau hal yang menjadi kebutuhan bagi para pemuda desa Sumberpasir adalah pelatihan Microsoft excel untuk persiapan kerja maupun pengelolaan data untuk administrasi keorganisasian. Berdasarkan hasil diskusi dan wawancara dengan beberapa anggota organisasi pemuda desa Sumberpasir dijelaskan bahwa banyak pemuda yang masih belum mengenal pengoperasian excel mulai dari dasar – dasar excel.

Tak hanya mempersiapkan diri untuk terjun dalam dunia kerja, para anggota organisasi ini juga memiliki program kerja atau kegiatan yang mengharuskan mereka untuk mengoperasikan microsoft excel. Kegiatan tersebut yakni melakukan pengelolaan data anggota yang terorganisir dan rapi dimana pengelolaan data ini akan dilakukan setiap tahunnya ketika melakukan penerimaan anggota baru. Hal ini juga dilakukan ketika akan mengadakan suatu kegiatan atau event seperti peringatan hari kemerdekaan Indonesia dimana akan membutuhkan panitia dan harus melakukan pengelolaan data daftar panitia. Dalam menjalankan organisasi, tentunya organisasi KIM D'Mas dan karang taruna juga melakukan perhitungan anggaran dan laporan keuangan. Terdapat juga kegiatan pelaporan atau biasa disebut sebagai laporan pertanggungjawaban, untuk melakukan laporan pertanggungjawaban tersebut seluruh anggota organisasi harus mengetahui isi dari laporan.

Berdasarkan pemaparan di atas, maka dapat disimpulkan bahwa pengaplikasian microsoft excel sangat penting dalam bidang keorganisasian. Microsoft excel dapat digunakan untuk melakukan pengolahan data anggota yang terorganisir dan rapi, selain itu microsoft excel juga dapat membantu untuk melakukan analisis data, pengolahan keuangan (Kurniawan dkk., 2017). Pemantauan kinerja organisasi juga dapat dilakukan dengan menggunakan Excel seperti dalam pembuatan grafik dan tabel yang memudahkan pengambilan keputusan dan pemantauan kinerja karena memberikan informasi yang akurat dan mudah dipahami dalam pengambilan keputusan dan pengawasan kinerja (Irmayani & Sudirman, 2019).

Hal tersebut yang menjadi dasar penulis untuk menyusun program kerja. Sehingga program kerja yang disusun dan dilaksanakan adalah pelatihan Microsoft excel di Desa Sumberpasir. Pelatihan tersebut diperlukan untuk menumbuhkan kesadaran para pemuda desa Sumberpasir akan pentingnya pengaplikasian Microsoft excel dan juga mengajarkan serta membuka forum diskusi untuk pengoperasian Microsoft excel. Diharapkan dengan adanya program kerja berupa pelatihan Microsoft excel ini dapat mengedukasi pemuda desa Sumberpasir dan meningkatkan skill dalam mengoperasikan Microsoft excel.

## 2. METODE

Program pelatihan aplikasi Microsoft excel ini berlangsung secara tatap muka di aula kantor Desa Sumberpasir, Kecamatan Pakis, Kabupaten Malang pada 11 maret 2023 dimulai pukul 08.00 WIB (lihat Gambar 1). Pada pelatihan aplikasi Microsoft excel ini dihadiri oleh perangkat desa, organisasi desa KIM D'MAS dan Karang Taruna, serta warga desa sumberpasir.



Gambar 1. Kantor Desa Sumberpasir

Metode yang digunakan pada pelatihan ini mengadaptasi dari penelitian yang dilakukan oleh (Endaryono dkk., 2022) yaitu metode ceramah dan diskusi. Metode ceramah adalah suatu teknik untuk menyampaikan materi pelajaran dengan cara berbicara yang sederhana, efektif, dan hemat waktu (Aminuddin dkk., 2020). Metode ceramah dapat diterapkan ketika materi yang disampaikan berbentuk lisan atau menggunakan media suara dengan adanya fasilitator. Metode ceramah biasanya digunakan pada awal sesi untuk membahas materi secara umum, seperti pengenalan alat atau aplikasi yang digunakan. Biasanya metode ini digunakan pada awal sesi untuk memberikan pengantar atau ringkasan tentang topik yang akan dibahas selama pelatihan. Tujuannya adalah untuk memberikan pemahaman umum kepada pendengar mengenai topik yang akan dibahas dan mempersiapkan mereka untuk materi yang lebih rinci dan mendalam selama sesi pelatihan. Metode ceramah dapat dilakukan dengan atau tanpa penggunaan media visual seperti slide presentasi atau video.

Metode ini biasanya digunakan pada awal sesi untuk memberikan pengantar atau ringkasan tentang topik yang akan dibahas selama pelatihan. Tujuannya adalah untuk memberikan pemahaman umum kepada peserta pelatihan mengenai topik yang akan dibahas dan mempersiapkan mereka untuk materi yang lebih rinci dan mendalam selama sesi pelatihan. Metode ceramah dapat dilakukan dengan cara mengadakan presentasi yang disajikan oleh instruktur pelatihan. Presentasi ini biasanya terdiri dari slide-slide yang memuat informasi dan penjelasan tentang topik yang akan dibahas. Selama sesi ceramah, peserta pelatihan

tidak terlibat secara aktif dalam pembelajaran, namun mereka diberi kesempatan untuk bertanya jika ada hal yang kurang jelas.

Metode ceramah dapat membantu peserta pelatihan untuk memahami konsep dan prinsip dasar dari aplikasi Excel (Linda dkk., 2021). Dalam sesi ceramah, instruktur pelatihan dapat menjelaskan fitur-fitur dasar dari Excel, seperti fungsi dasar, menu, dan toolbar, serta memberikan penjelasan tentang cara menggunakan Excel secara umum. Metode ceramah juga dapat membantu peserta pelatihan mempersiapkan diri untuk materi yang lebih rinci dan mendalam selama sesi pelatihan.

Metode diskusi adalah salah satu teknik pembelajaran dimana seorang fasilitator memberikan layanan atau bimbingan kepada sekelompok peserta dengan tujuan untuk memfasilitasi pertukaran ide atau pendapat dalam upaya untuk menyelesaikan suatu masalah (Adison & Suryadi, 2021). Dalam metode ini, peserta pelatihan terlibat aktif dalam percakapan dan berdebat untuk mencapai pemahaman bersama dan solusi yang efektif terhadap suatu masalah atau topik yang dibahas. Metode diskusi sangat penting dalam memperkuat keterampilan berpikir kritis dan sosial. Metode diskusi melibatkan setidaknya dua orang dan memerlukan aktivitas verbal dimana mereka berdiskusi untuk mempertukarkan informasi, berdebat untuk mempertahankan pendapat masing-masing dengan tujuan untuk menyelesaikan suatu masalah. Selama pelatihan, metode diskusi dapat digunakan ketika instruktur memulai praktik menggunakan alat atau fitur dalam aplikasi.

Metode diskusi dalam pelatihan excel merupakan sebuah teknik pembelajaran di mana instruktur memulai praktik menggunakan alat atau fitur dalam aplikasi, dan kemudian meminta peserta pelatihan untuk aktif terlibat dalam diskusi tentang bagaimana fitur tersebut dapat diterapkan dalam situasi yang berbeda. Diskusi dapat dilakukan antara instruktur dan peserta pelatihan, atau antara peserta pelatihan sendiri, sehingga peserta pelatihan dapat saling berbagi pengalaman dan pengetahuan mereka tentang bagaimana fitur tersebut dapat diterapkan dalam pekerjaan sehari-hari. Metode diskusi sangat efektif dalam membantu peserta pelatihan untuk memahami secara lebih mendalam konsep dan teknik yang diajarkan dalam pelatihan excel, serta memberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan mengklarifikasi materi pelatihan yang belum dimengerti. Metode diskusi juga dapat membantu memotivasi peserta pelatihan dan membuat mereka lebih aktif dan terlibat dalam proses pembelajaran.

Materi pelatihan aplikasi Microsoft excel ini berisikan materi pengenalan aplikasi Microsoft excel, yaitu pengertian aplikasi Microsoft excel. Materi

kegunaan aplikasi Microsoft excel di berbagai bidang, yaitu fungsi aplikasi Microsoft excel dibidang bisnis, keuangan, sains dan teknik, pendidikan, logistic, dan pemasaran. Materi rumus-rumus dasar aplikasi Microsoft excel, yaitu rumus tambah kali bagi kurang, SUM, Avarage, dan lainnya.

**Tabel 1.** Permasalahan

No	Masalah	Cara	Output
1.	Banyak warga yang tidak mengerti Aplikasi Excel itu apa dan kegunaanya	Memberikan penjelasan mengenai Aplikasi Excel dan kegunaannya dalam berbagai bidang	Masyarakat lebih paham kegunaan Aplikasi Excel dalam kehidupan sehari-hari setelah mengikuti pelatihan ini
2.	Banyak warga tidak mengerti cara menggunakan Aplikasi Excel secara sederhana	Memberikan penjelasan langkah-langkah pegoperasian Aplikasi Excel dan rumus-rumus dasar yang banyak digunakan di Aplikasi Excel	Masyarakat mengerti cara menggunakan Aplikasi Excel dan rumus-rumus yang banyak digunakan di Aplikasi Excel setelah mengikuti pelatihan ini
3.	Anggota organisasi KIM D'MAS dan Karang Taruna masih belum paham dalam pengelolaan data keorganisasian	Memberikan penjelasan berupa pengelolaan data rencana anggaran biaya acara dimulai dari pembuatan kop surat, tabel, memasukkan data, mencari hasil akhir, pengelolaan data, hingga percetakan	Anggota organisasi KIM D'MAS dan Karang Taruna lebih paham mengenai pengelolaan data keorganisasian setelah mengikuti pelatihan ini

Materi pembuatan dan pengaturan tabel, yaitu pembuatan tabel dari data kebutuhan acara yang telah disediakan. Materi pengelolaan data, yaitu mengelola data perencanaan acara menggunakan rumus-rumus yang dibutuhkan. Materi penyajian data, yaitu proses mengubah dan pengaturan data excel menjadi PDF. Materi pelatihan aplikasi Microsoft excel dibagi menjadi tiga sesi, disetiap sesi diberi waktu untuk tanya jawab mengenai materi yang telah ditampilkan.

Melalui observasi yang telah dilakukan oleh mahasiswa KKN UM 2023 Desa Sumberpasir kepada organisasi KIM D'Mas dan karang taruna Desa Sumberpasir terdapat beberapa permasalahan yang akan dijadikan bahan pelatihan excel ini. Permasalahan tersebut dapat dilihat pada Tabel 1.

### 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

#### Pendampingan Pelatihan Microsoft Excel.

Pelatihan aplikasi Microsoft Excel di Desa Sumberpasir yang diadakan pada tanggal 11 maret 2023 dihadiri oleh 20 peserta yang berlokasi di aula kantor Desa Sumberpasir. Pelatihan aplikasi Microsoft excel dilaksanakan dari jam 08.00 WIB hingga 12.00 WIB. Pelatihan diawali dengan pengenalan dasar tentang Microsoft Excel, seperti cara membuka program, fungsi-fungsi dasar, dan menu-menu utama yang terdapat dalam aplikasi tersebut. Selanjutnya, peserta diberikan materi tentang cara membuat tabel, mengisi data, dan menggunakan rumus sederhana dalam Microsoft Excel dan cara melakukan pencetakan atau print output dari file Microsoft Excel.

Selama pelatihan, mahasiswa KKN memberikan penjelasan dan panduan secara detail mengenai setiap langkah dalam menggunakan aplikasi tersebut. Peserta juga diberikan waktu untuk bertanya. Tak hanya itu, mahasiswa KKN UM 2023 ini juga memberikan modul tata cara penggunaan Microsoft Excel yang dapat diakses baik secara fisik maupun secara online. Selain memberikan pelatihan, mahasiswa KKN juga memberikan informasi tentang manfaat penggunaan Microsoft Excel dalam kehidupan sehari-hari, khususnya dalam hal administrasi dan pengelolaan data. Peserta juga diberikan tips dan trik dalam menggunakan aplikasi ini agar lebih efektif dan efisien.

Hasil pelaksanaan kegiatan pelatihan Microsoft Excel di Desa Sumberpasir sangat positif. Pelatihan yang diikuti oleh masyarakat setempat berhasil memberikan pengetahuan dan keterampilan baru dalam mengoperasikan program Microsoft Excel secara efektif. Berdasarkan pre-test dan post-test selama kegiatan yang dilakukan dengan tanya jawab lisan bersama para peserta. Hasil dari tanya jawab lisan antara pembawa acara dengan para peserta ketika sebelum dan sesudah pelatihan memperlihatkan gambaran bahwa terjadi peningkatan pemahaman antara sebelum kegiatan pelatihan dan sesudah pelatihan. Mereka berhasil memahami berbagai fungsi dan fitur penting dari Microsoft Excel, seperti penggunaan rumus dan grafik untuk mempermudah analisis data dan membuat laporan keuangan.

Peserta pelatihan sangat antusias dan aktif dalam mengikuti setiap sesi pelatihan yang

diselenggarakan. Selain itu, pelatihan juga memberikan wawasan baru tentang penggunaan Microsoft Excel untuk keperluan bisnis dan usaha. Dengan adanya kegiatan pelatihan ini, diharapkan dapat meningkatkan kualitas dan keterampilan masyarakat Desa Sumberpasir dalam mengoperasikan program Microsoft Excel dan dapat membantu memajukan potensi bisnis dan ekonomi di daerah tersebut (lihat Gambar 2-4).



Gambar 2. Kedatangan peserta pelatihan



Gambar 3. Penyampaian materi



Gambar 4. Sesi tanya jawab

#### Monitoring dan Evaluasi Kegiatan

Pemantauan dan evaluasi dilakukan selama program berlangsung. Pada tahap awal, sebelum dilakukan pelatihan Microsoft excel diberikan pertanyaan pendahuluan kepada peserta yang diisi peserta dengan menggunakan Google form.

Berdasarkan hasil pre-test diketahui bahwa 75 % peserta sudah mengenal Microsoft Excel namun belum pernah mendapatkan pelatihan tentang Microsoft Excel. Hampir 90% peserta telah menggunakan Microsoft Excel secara sederhana. Selama kegiatan dapat diamati bahwa pemahaman peserta terhadap penggunaan Microsoft Excel dapat dikatakan baik, yang tercermin dari aktivitas selama kegiatan berlangsung menunjukkan kesungguhan untuk menguasai Microsoft Excel dan juga aktivitas tanya jawab oleh peserta dengan pemateri.

Setelah selesai pelatihan dan pendampingan, selanjutnya peserta diberikan post test untuk mengetahui pemahaman peserta terkait aplikasi Microsoft Excel sebanyak 100% peserta mengetahui rumus-rumus sederhana Microsoft Excel, 100% peserta telah memahami penggunaan rumus Microsoft Excel yang sering digunakan pada bisnis. Seluruh peserta juga menyatakan bahwa Microsoft Excel sangat penting digunakan didalam menjalankan bisnis mereka.

#### 4. SIMPULAN

Pelatihan Microsoft Excel di Desa Sumberpasir dimulai dengan pengenalan dasar dan menu utama program, serta dilanjutkan dengan pembelajaran tentang pembuatan tabel, pengisian data, dan penggunaan rumus sederhana. Selama pelatihan, mahasiswa KKN memberikan penjelasan dan panduan secara detail serta memberikan modul tata cara penggunaan yang dapat diakses secara fisik maupun online. Selain itu, peserta juga diberikan informasi tentang manfaat penggunaan Microsoft Excel dalam kehidupan sehari-hari dan tips serta trik untuk menggunakan program ini secara efektif. Hasil pelaksanaan pelatihan sangat positif, terbukti dari peningkatan pemahaman peserta sebelum dan sesudah pelatihan serta antusiasme dan keterlibatan aktif peserta selama pelatihan. Diharapkan, pelatihan ini dapat membantu meningkatkan kualitas dan keterampilan masyarakat Desa Sumberpasir dalam mengoperasikan program Microsoft Excel dan membantu memajukan potensi bisnis dan ekonomi di daerah tersebut.

#### UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terimakasih disampaikan kepada LPPM Universitas Negeri Malang karena telah memberikan kesempatan dan pendanaan pada penyelenggaraan kegiatan ini. Kepala Desa Sumberpasir Kecamatan Tumpang Kabupaten Malang.

#### DAFTAR RUJUKAN

- Adison, J., & Suryadi, S. (2021). Efektifitas penggunaan metode diskusi pada layanan bimbingan kelompok dalam pengembangan keterampilan komunikasi interpersonal peserta didik (Studi Eksperimen di Kelas XI IPS1 SMA Negeri 2 Koto XI Tarusan). *Jurnal Inovasi Penelitian*, 1(10), 2241-2246.
- Aminuddin, M. (2020). Efektifitas metode ceramah dan metode leaflet/brosur terhadap tingkat pemahaman ibu-ibu post partum tentang asi eksklusif. *Jurnal Kesehatan Pasak Bumi Kalimantan*, 1(2), 96-103.
- Dhewy, R. C. (2018). Pelatihan dasar-dasar statistika dengan menggunakan aplikasi Microsoft Excel di SDN Pamotan II Kecamatan Porong. *Pengabdian Masyarakat Dosen Indonesia*, 36 1(1), 36-40.
- Endaryono, E., Mahyudi, M., & Saputra, A. (2022). Pelatihan Penggunaan Microsoft Excel untuk Pengolahan Data Pendidikan di SMK Satya Bhakti 2 Jakarta Timur. *Jurnal Abdi Masyarakat Indonesia*, 2(2), 457-464. <https://doi.org/10.54082/jamsi.271>
- Irmayani, I., & Sudirman, A. M. (2019). Pengembangan sumber daya manusia melalui pelatihan microsoft office pada aparat desa di Kecamatan Lamasi Timur Kabupaten Luwu Provinsi Sulawesi Selatan. *Abdimas Toddopuli: Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 1(1), 20-27.
- Kurniawan, I., Muslimin, M., & Efendi, I. B. (2021). Analisis cacat produksi keramik dinding dengan metode seven tools dan quality function deployment guna peningkatan kualitas di PT Sinar karya Duta Abadi. *Jurnal Produktiva*, 1(01), 24-29.
- Linda, M. R., Sutiye, S., Trismiyanti, D., Putra, T. J., & Jasmalinda, J. (2021). Pelatihan penyusunan laporan keuangan dengan menggunakan Ms Excel bagi Koperasi Jasa Keuangan Syariah di Kota Padang. *Jurnal Abdimas Indonesia*, 1(4), 154-160.
- Musdalifah, M., Satriani, S., Najib, A., & Abadi, A. U. (2022). Efektivitas penggunaan aplikasi Microsoft Excel terhadap pengolahan data penelitian mahasiswa UIN Alauddin Makassar. *Educational Leadership: Jurnal Manajemen Pendidikan*, 1(2), 191-199.
- Pratama, H. J., Ali, E. P., Nurvia, M., & Harahap, E. (2021). Aplikasi penjumlahan dan perkalian matriks pada Microsoft Excel. *Matematika: Jurnal Teori dan Terapan Matematika*, 20(1), 17-22.